



Montería, 16 de enero de 2026

DASAN 00017-2026

Doctor

Álvaro Javier Salgado Sotelo

Representante Legal

Consorcio Córdoba Alimenta 2026

E. S. C.

Asunto: Aprobación Documentos Etapa Preoperativa del Contrato de Suministro SE-LP-002-2025.

Cordial saludo,

La Dirección Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, adscrita a la Secretaría de Educación del Departamento de Córdoba, en el marco del Contrato de Suministro SE-LP-002-2025, informa que se realizó **REVISION y APROBACION** de los documentos que se detallan a continuación.

Documentos administrativos:

1. Registro Único Tributario RUT – Bodega – Centro Logístico e Industrial San Jerónimo.
2. Certificado de bomberos - Bodega - Centro Logístico e Industrial San Jerónimo.
3. Información de los vehículos transportadores
4. Certificado de concepto sanitario de las bodegas, ubicadas en los municipios de: Montería, Chinú, Planeta rica y Tierralta.
5. Documento Uso de suelo – Bodega – Centro Logístico e Industrial San Jerónimo.
6. Certificado de fumigación de las bodegas, ubicadas en los municipios de: Montería, Chinú, Planeta rica y Tierralta.
7. Listado del Recurso Humano Administrativo con el que inicia la ejecución del programa al contrato de suministro SE-LP-002-2025.

Documentos técnicos:

1. Plan de Saneamiento Básico sedes educativas, (Programa de limpieza y desinfección, programa de residuos, control de plagas, monitoreo calidad del agua), acorde a las necesidades de la operación en territorio, sus formatos de registro, plan de manejo ambiental integral para la recolección y disposición final de residuos.
2. Plan de Saneamiento Básico Bodega de almacenamiento (Programa de limpieza y desinfección, programa de residuos, control de plagas, monitoreo calidad del agua)





3. Plan de mantenimiento preventivo-correctivo de equipos para la bodega de almacenamiento y sedes educativas
4. Plan de capacitación para personal manipulador de alimentos de bodega y sedes educativas.
5. Plan de rutas de distribución de alimentos, insumos de limpieza y desinfección, servicio de gas.
6. Plan de muestreo microbiológico.
7. Avisos de señalización de áreas, Buenas Prácticas de Manufactura.
8. Mecanismo SPQR
9. Avisos de alimentación saludable y nutricional.
10. Aviso información PAE
11. Programa de recepción y almacenamiento de materias primas
12. Programa de proveedores
13. Fichas técnicas de alimentos y productos de aseo
14. Documentos de compras locales.

Atentamente,

CARLOS ANDRES RODRIGUEZ MONTH
Director Administrativo SAN-SED
Gobernación de Córdoba

Juan David Forero - Contratista DASAN-SED
Harold Corrales - Contratista DASAN-SED
Kelly Meléndres - Contratista DASAN-SED
Diana Contreras - Contratista DASAN-SED
Karol Carrascal - Contratista DASAN-SED
Andrea Arteaga - Contratista DASAN-SED
Ibeth Casseres - Contratista DASAN-SED
María F. Puche - Contratista DASAN-SED
Jaider Torralvo - Contratista DASAN-SED
Gabriel Carett - Contratista DASAN-SED
Lenin Vergara - Contratista DASAN-SED
Elder Tejada - Contratista DASAN-SED

Proyectó: María Fernanda Puche – Contratista Equipo DASAN-SED *María Fernanda Puche*

Revisó: Diana Contreras - Contratista Equipo DASAN-SED *Diana Contreras*

